



MONTAGE GMBH

Die EKS Montage steht für Zuverlässigkeit, Beständigkeit und Fachkompetenz verbunden mit innovativen Lösungen. Im nationalen und internationalen Anlagenbau stellen wir unsere Leistungsfähigkeit tagtäglich mit Erfolg unter Beweis. Im Zuge des weiteren Wachstums der EKS Montage GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Büro in Leipzig nach weiterer Unterstützung als

&NBSP;_(M/W/D)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Unterstützung der Projektverantwortlichen in administrativen Bürotätigkeiten
- Erstellung von Angeboten und Verträgen
- Bearbeitung von Abrechnungsvorgängen der Projektmitarbeiter
- Vorbereitung zum Rechnungswesen
- Führen des Projektcontrollings
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Kunden und Projektmitarbeitern



Damit können Sie uns begeistern

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Schnelle Auffassungsgabe sowie zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise mit guter Prioritätensetzung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englisch von Vorteil



MONTAGE GMBH

Rufen Sie an
0341.240 52 50



Hamburger Str. 3
04129 Leipzig



bewerber@eks-montage.de
www.eks-montage.de

